
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1564 de 2025	
Nombre completo del contratista: ADRIAN GALVEZ SASTOQUE	
Documento de identificación: 72.254.186	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/may/2024	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma once millones trescientos ochenta y cinco mil pesos m/cte. ( \$ 11.385.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Información para Retención en la fuente:**

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.385.000	\$ 3.795.000	\$ 7.590.000	\$ 0


**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9488527391 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1609189960 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 07/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2025


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente."

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1564 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

1. Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.
  - El contratista participo en el torneo mixto de microfútbol con las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación, actividad programada por el programa deporvida, en el escenario deportivo de hockey.
2. Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad, cantidad, forma de entrega, embalaje documentos que soportan la entrega del proveedor, Para el caso que lo requiera si es necesaria la participación del supervisor y/o interventor del proyecto, planificar de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios.
  - El contratista realizó la entrega de los insumos de papelería, solicitado por las diferentes áreas de trabajo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales se encontraban en el almacén.
3. Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario competente.
  - El contratista realizó entregas de los insumos de protección personal (Epp), necesarios para el funcionamiento del personal de infraestructura deportiva y mantenimiento de la secretaria del Deporte y la Recreación en base al cronograma realizado por solicitudes.
  - El contratista realizó entrega de implementación deportiva y suministros de oficina al área de fomento.
4. Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos que posee la Secretaria del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
  - El Contratista realizó la toma de inventario del almacén correspondiente al mes de junio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

verificando que las cantidades de existentes físicas coincidan con el informe que genera el sistema de información SAP.

5. Realizar traslados en el vehículo asignado para cumplir con el recibo y entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista realizó el desplazamiento en el vehículo asignado, cumpliendo con los transportes programados para los funcionarios de distintas áreas como: comunicaciones, almacén, entre otras, para distintos recorridos y para el cumplimiento de la misión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.


- El contratista realizó la adecuación y limpieza de la sala de prensa en el escenario deportivo de hockey para reunión solicitada por escenarios deportivos.
- El contratista realizó apoyo en el conteo y entrega de medallas para el área de fomento, el programa deporte escolar y universitario, para los juegos intercolegiados 2025. En la bodega del almacén de la secretaria del deporte y la recreación.
- El contratista asistió a la capacitación de los primeros respondientes de la secretaria del deporte y la recreación en el parque recreativo las garzas.
- El contratista asistió a la capacitación de sensibilización de los actores viales sobre conductas conscientes y respetuosas en el espacio público, en la sala vip del escenario deportivo de hockey.

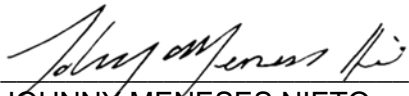
#### MEDIO DE VERIFICACION

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ErDntJ66UleuUFC6\\_7H1GREVvwOF8RF?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ErDntJ66UleuUFC6_7H1GREVvwOF8RF?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4162.010.26.1.1564 - 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p> <p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.</p>
<p align="center"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p> <p>No se reporta recomendaciones para el presente período</p>
<p align="center"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div>   <b>JOHNNY MENESES NIETO</b>          Nombre y firma del Supervisor       </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 20px;"></div> <div>         Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)       </div>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/jul/2025</p>